

T.C
ÖZEL YETENEKLİLERİN EĞİTİMİ DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I

Derneğin Adı, Merkezi, Amacı ve Faaliyetleri

Derneğin adı ve merkezi

Madde 1: (1) Derneğin adı, Özel Yeteneklilerin Eğitimi Derneği'dir. Kısaltması "ÖYEDER"dir.

Madde 2: (1) Derneğin merkezi Ankara'da, ikametgahı; Kızılırmak Mahallesi Dumlupınar Bulvarı Pasifik Gayrimenkul Apt. No: 3C1-160 Çankaya/Ankara'dır.

(2) Dernek yurt içinde ve yurt dışında şube açılabilir.

Derneğin amblemi

Madde 3: (1) Derneğin kullanacağı amblemin şekil ve anlamı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 4:

Kurucu üyeler

1. Oktay KILIÇ
2. Hüseyin Kadir YÜKSEL,
3. Özkan AYDOĞMUŞ
4. İlker GÖNEN,
5. Tugay Rıfat DUYAR,
6. Hasan AKDENİZ,
7. Güven YILDIZ,

Derneğin amacı

Madde 5: (1) Dernek, yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek, amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, sosyal alanda, çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur. Faaliyetlerinde kamu yararına olma önceliği vardır. Bir sivil toplum kuruluşu olarak, Anayasa'mızda tarifini bulan Cumhuriyetimizin çağdaş, Atatürkçü, laik ve demokratik temel ilkeleri doğrultusunda ve

bilimsel düşünce sistemi esasları dâhilinde kamuoyuna görüş bildirir. Bu çerçevede derneğin amaçları şunlardır;

- a. Tarihimizde özel yetenekli çocuklara uygulanan eğitim metotlarını araştırmak.
- b. Günümüzde, değişik ülkelerde özel yetenekli çocuklara uygulanan eğitim metotlarını araştırmak, çeşitli ülkelerdeki eğitim metod ve kurumlarını yerinde inceleyerek tespitler yapmak.
- c. Günümüzde özel yetenekli çocuklar için ülkemizde resmi ve özel kurumlarda uygulanan eğitim metotlarını araştırmak.
- d. Ülkemizde tespiti ve tanısı gerçekleştirilmiş özel yetenekli çocuklar ile ve henüz kendilerine ulaşılamamış ve tanısı yapılamamış üstün yetenekli çocuklarla ilgili istatistiki araştırmalar yapmak.
- e. Tarihi zekâ ve strateji oyunlarını araştırmak, açığa çıkarmak, yaygınlaştırmak, yeni zekâ ve strateji oyunları geliştirmek.
- f. Özel yetenekliler ile ilgili bilimsel ve akademik çalışmalar yapmak ve bunları desteklemek.
- g. Özel yetenekli öğrencilerin tanılanmalarına yönelik çalışmalar yapmak ve bu konuda millî model ve ölçek (test) geliştirmek.
- h. Özel yetenekli çocukların eğitimi faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda millî eğitim modeli geliştirmek, sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlara sunmak.
- i. Özel yetenekli çocukların eğitimini gerçekleştirecek eğitim liderlerinin yetişmesi için çalışmalar yapmak, sertifika programları düzenlemek.
- j. Eğitim fakültelerinde yeteri kadar üstün zekalılar/özel yetenekliler öğretmenliği bölümünün açılmasını ve buralarda nitelikli eğitim verilmesini sağlamak, bu bölümü ilk tercihleri arasında seçecek başarılı öğrencilere burs, barınma, iş ve çeşitli sosyal imkanlar sağlamak, bunların yurt dışı örneklerini incelemesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- k. Özel yetenekli çocukların kendilerini ve üretkenliklerini geliştirebilmelerini, sorunlarının araştırılmasını, bunlara çözüm yolları bulunmasını sağlamak, rehberlik hizmeti vermek.
- l. Aile, toplum ve millî bağlarının güçlenmesini sağlamak.
- m. Temel ahlaki değerleri taşıyan, insan haklarına saygılı, demokratik değer, tutum ve davranışlara sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.
- n. En az birer doğu ve batı dilini iyi derecede öğrenmelerini sağlamak.
- o. Özel yeteneklilere istihdam sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- p. Kurs, seminer, konferans, panel, kongre ve atölye gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- q. Yurt içinde ve dışında düzenlenen kurs, seminer, konferans, panel, kongre, atölye gibi eğitim çalışmalarına katılmak.

- r. Etüt merkezi, dersane, okul gibi eğitim merkezleri açmak.
- s. Özel yetenekli çocuklarla ilgili kitap, dergi, broşür basmak, yayınlamak.
- t. Özel yetenekle ilgili belgesel, sinema filmi, dizi, reklam vb. hazırlamak yayınlamak.
- u. Özel yeteneklileri kendi alanında lider şahsiyetlerle tanıştırmak.
- v. Özel yeteneklilerin sosyal sorumluluk projesini geliştirmesi ve bu sosyal sorumluluk projelerini yönetmelerini sağlayacak imkanlar ve ortam sağlamak, organizasyonlar yapmak.
- w. Özel yeteneklilerin ülkenin sorun ve ihtiyaçlarını belirleyip bunların çözümüne yönelik projeler geliştirmelerini sağlamak.
- x. Özel yeteneklilerin beden, akıl ve ruh sağlıklarını destekleyecek, geliştirecek çalışmalar yapmak, temel erdemlerle donatılmalarını sağlamak.
- y. Özel yeteneklilerle ailelerin içinde buldukları sosyal çevrede karşılaşılabilecekleri sorunları tespit etmek ve çözüme yönelik çalışmalar yapmak.
- z. Üyelerle birlikte, özel yetenekli çocuklara sahip ailelere yönelik eğitim, kurs, seminer, gezi, doğa ve gezi kampı, vb. faaliyetler düzenlemek.
- aa. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı dernek ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere üniversitelerle kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- bb. Proje desteği sağlayan üniversite kurum kuruluş veya işletmelerle ulusal veya uluslararası projeler yürütmek ya da yürütülen projelerde yer almak.
- cc. Benzer vakıf ve dernekler ile amaca yönelik iş birliği yapmak federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak platformlara katılmak izin ve kurabileceği tesisler kurmak.
- dd. Benzer amaçlı sivil toplum kuruluşlarıyla gerektiğinde yasal imkanlar çerçevesinde maddeyi yardımlaşmada bulunmak.
- ee. Yurtiçinde ve yurtdışında şube temsilcilik ve iktisadi işletmeler açmak.
- ff. Vakıf bünyesinde danışma kurulu, sanat kurulu, bilim kurulu gibi kurullar kurmak.
- gg. Uluslararası faaliyette bulunmak yetkili makamların onayı ile yurt dışındaki amaca uygun benzer örgütlere üye olmak ve bu kuruluşlarla çalışmalar yapmak yapılan çalışmalara katılmak.
- hh. Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlar ve yarışmalar tasarım satranç zekâ oyunları strateji oyunları ve benzeri düzenlemek.
- ii. Özel yeteneklilerin eğitimine katkı sağlayacak burs kaynakları oluşturmak ve burs vermek.

- jj. Burs veren kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile iletişime geçerek onların kontenjanlarını belli bir oranda kendi üyelerinin yer almasını sağlamak.
- kk. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek ve bağışta bulunmak.
- ll. Özel yetenekli bireylerin haklarını aramak onları hukuki destek vermek veya bizzat bu amaçla dava açıp takip etmek neticelendirmek.
- mm. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- nn. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.
- oo. Derneğin amacını gerçekleştirmeye yönelik diğer faaliyetleri yapmak.
- pp. İlköğretim okulu kurmak, eğitim kültür ve spor merkezleri açmak, işletmek ve işlettmek.
- qq. Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı tarafından özel yetenekli bireylerin eğitimi için açılan kurum ve kuruluşlara yönetim kurulu kararı ile imkanlar doğrultusunda maddi ve teknik destek sağlamak.
- rr. Özel yetenekli çocuklarla yine özel yetenekli gençler arasında köprü olmak gerektiğinde özel yetenekli gençlere ve yetişkinlere yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Derneğin çalışma konu ve biçimleri

Madde 6: (1) Dernek amacına ulaşmak için şu faaliyetlerde bulunur;

- a. Özle yeteneklilerin eğitimi alanında kuramsal ve saha çalışmaları yapmak, özel yeteneklilerin eğitimi alanında çalışanları bir araya getirmek, bu alanda çalışanları desteklemek,
- b. Özel yeteneklilerin eğitimi alanında yapılan dünyadaki çalışmaları takip etmek ve benzer çalışmaları yasal mevzuat çerçevesinde Türkiye' de de yapmak ve bunu bu sahaya ilgi duyan kişi ve kuruluşlarla paylaşmak, desteklemek.
- c. Özel yeteneklilerin eğitimi uygulamalarından elde edilen bulguları, gönüllü profesyonellerle (eğitim alanında hizmet veren tüm paydaşlarla) dezavantajlı semtlerde, köylerde, kalkınmamış alanlardaki toplumlarda/topluluklarda, ailelerde ve okullarda eğitimlerine ve psikolojik iyi oluşlarına destek vermek, onların psikolojik sağlık, psikolojik iyi oluşluk ve akademik açıdan güçlendirmeye dönük çalışmalar yapmak.
- d. Atatürkçülüğün, Atatürkçü ilkelerin temel prensiplerine sağdik kalarak toplumumuzun toplumsal kültürümüzün demokrasimizin gelişmesine bilimsel destek vermek, demokratik sivil toplumun, adaletin, düşünce özgürlüğünün, laik hukuk devlet anlayışının yerleşmesine bilimsel destek vermek.

- e. Özel yeteneklilerin eğitimi alanında kongre, konferans, seminer, çalıştay yapmak bu alanda sivil ve kamu kurumlarını desteklemek, faaliyetlerine katılmak.
- f. Özel yeteneklilerin eğitimi alanında lisans eğitimi görmüş veya tezli/tezsiz yüksek lisans ve sonrası eğitim görmüş ilgililere, alanında derinleşme amaçlı eğitim, çalıştay, kurs, seminer, sertifika programları düzenlemek.
- g. Gerekli izinler alınmak şartıyla mevzuatın ön gördüğü koşullarda yardım faaliyetinde bulunmak yurt içi ve yurt dışı bağışları kabul etmek kanun tüzük ve yönetmelik doğrultusunda dernek faaliyetlerini gerçekleştirmek ve ihtiyaç duyulan geliri temin etmek için iktisadi, ticari, sanayi kurmak ve işletmek.
- h. Üyelerinin, üyeler arasında sosyal ilişkilerini geliştirmeleri ve devam ettirebilmeleri için sosyal faaliyet (gezi, eğlence, tiyatro, sergi, konser, balo, spor, sanat) düzenlemek.
- i. Dernek faaliyetlerini sürdürmek için taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.
- j. Dernek faaliyetlerini ve amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli görülmesi durumunda Vakıf kurmak, Federasyon kurmak ya da kurulu bir federasyona katılmak. Gerekli izinler alınarak derneklerin izinle kurulabileceği tesisleri kurmak.
- k. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5071 sayılı dernek ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- l. Özel yeteneklilerin eğitimi alanında kamu yararı güdülerek bilgilendirme ve psikolojik destek amaçlı dergi, kitap, broşür, CD, bülten, film, internet sayfası vb. yayın çeşidi faaliyetlerinde bulunmak.
- m. Dernek amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmek için sağlıklı bir çalışma ortamı hazırlamak, her türlü araç-gereç demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- n. Dernek faaliyetlerini sağlıklı yürütmek için ulaşım araçlarını temin etmek.
- o. Eğitim personelinin eğitilmesi, çalışma koşulları ile üstlendikleri yetki ve sorumlulukların saptanması ve tanıtılması, mesleğin etik ilke ve kurallara uygun yürütüldüğünün denetlenmesi konusunda çalışmalar yapmak.
- p. Kamu ve özel sektörde çalışan eğitimci paydaşların pedagojik/akademik gelişimine dönük eğitim programları düzenlemek, profesyonel öğretmenlik eğitimlerini vermek ve eğitim-öğretim standartlarının yükseltilmesine dönük çalışmalar yapmak.
- q. İlgi, yetenek, kişilik, akademik başarı ve mesleki değerleri belirlemek, bu özellikler doğrultusunda bir alan, iş veya mesleğe yönlendirmek, meslekleri tanıtmak, mesleki kararların oluşmasına destek vermek, mesleki gelişim, iş ortamlarında insan kaynakları, personel seçimi, stresin azaltılması, o verimliliğin artması, iletişim becerilerinin geliştirilmesi ve liderlik eğitimi gibi bireysel ve kurumsal etkinlikleri içeren mesleki rehberlik ve kariyer psikolojik danışmanlığı hizmeti sunmak.

- r. Yürüttülen bilimsel çalışmalardan elde ettiği bulguları Türk Millî Eğitimi'nin faydasına olacak biçimde gerekli kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.

BÖLÜM II

Derneğe Üye Olma, Üyelik Aidatı, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma, Üyelik Hakları

Madde 7: (1) Derneğin ve şubelerin asıl ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

(2) Dernek asil üyeliği için gerekli işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- a. Medeni haklara sahip, 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b. T.C. vatandaşı olmak veya Türkiye'de kanunlar çerçevesinde oturma hakkını elde etmiş olmak,
- c. Her hangi bir suç işlememiş ve adli/idari bir cezai kovuşturmayaya tabi olmamak,
- d. Dernek aidatını ödemeyi kabuletmek.
- e. Dernek tüzüğünde belirtilen amaç ve kuralları yerine getirmeyi kabullenmek.
- f. Herhangi bir siyasi, örgütsel yapılanma içinde yer almamak.

(3) Bu üyelik koşulları şubeler için de geçerli olup, koşullara aykırı üye kaydı yapılamaz.

(4) Dernek onursal üyeliği için gerekli işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- a. Derneğe onursal üye olmak isteyenler Derneğin kuruluş felsefesi, amaç ve çalışma konuları ile Tüzükte belirtilen diğer kuralları kabul ettiklerini ve gerekli üyelik şartlarını taşıdıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup gerekli belgelerle birlikte bir dilekçe ekinde Derneğe sunabilirler ya da Dernek üyelerinden en az 10 kişinin veya Yönetim Kurulu üye tam sayısının 1/3'ünün teklifi ile onursal üyeliğe alınabilirler.
- b. Başvuru veya teklifler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir, Yönetim Kuruluna katılanların salt çoğunluğu ile onursal üye kabul edilir.

Üyeliğe giriş

Madde 8:

- a. Derneğe asıl veya onursal üye olmak isteyenler, iki fotoğraf, bir nüfus cüzdanı örneği, mezuniyet/öğrenci belgesinin fotokopisi, adli sicil kaydı, üyelik giriş ve aidat ödeme belgesi ile birlikte, şekli Yönetim Kurulunca belirtilecek başvuru formunu imza ederek şube olan ya da şubeye bağlı olan illerde Şube Yönetim Kurulu Başkanlığına, şube olmayan illerde ise Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığına müracaat ederler.
- b. İstekleri ret olunanlara gerekçe bildirme zorunluluğu yoktur. İstekleri kabul edilenler "Asıl Üye" defterine kayıt edilirler.

- c. Asil üyeler, bu tüzük ile öngörülen maddi ve manevi yükümleri düzenli olarak yerine getirmekle yükümlüdürler. Her çeşit üye, derneğin yönetimi ile ilgili dilekçelerini yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanlığına verme yetkisine sahiptir.
- d. Dernekten herhangi bir nedenle ayrılan üyenin, ayrılma tarihine kadar olan aidat, hizmet karşılığı borçlarını ödemeleri şarttır. Dernek mal varlığına verdiği bir zarar söz konusu ise tazmini zorunludur. Aksi hareket edenler hakkında özel hukuk hükümleri uygulanır.
- e. Her ne nedenle olursa olsun, üyelikten istifa edenler ya da çıkarılanlar istifa ya da çıkarılma tarihinin üzerinden iki yıl geçmeden yeniden üyelik başvurusunda bulunamazlar.
- f. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok otuz gün içinde üyeliği kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu müracaat sahibine yazılı olarak ve e-posta ile duyurmak zorundadır.
- g. Türk vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olması da gereklidir.

Üyelik aidatı

MADDE 9: (1) Üyelik aidatı giriş ve yıllık aidat olmak üzere iki türdür:

- a. Giriş aidatı, asil üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatı olarak kayıt işlemi sırasında tahsil edilen aidattır.
- b. Yıllık aidat, asil üyelerden yıllık aidat olarak her yıl için alınan aidattır.

(2) Giriş ve yıllık aidatın tutarını, tahsil dönemi ve usulünü belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Üyelik hakları

Madde 10: (1) Asil üyeler üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

(2) Üyeler, derneğin kuruluş amaçlarına sadık kalmak, Tüzükte belirtilen kurallara ve Dernek Etik Kurulu tarafından belirlenen etik kurallara uymak, çalışmalara aktif bir şekilde katılmak, amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli maddi ve manevi desteği sağlamakla görevli ve sorumludurlar.

(3) Hak ve yükümlülüklerin ihlali durumunda Tüzük hükümleri, Etik Kurallar ve Dernekler Mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

Üyelikten çıkma

Madde 11: (1) Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatını ödemek zorundadır. Üyelikten ayrılanların ya da çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez. Kendi isteğiyle üyelikten ayrılanların tekrar üye olabilmeleri Yönetim Kurulunun 2/3'ünün kararıyla mümkündür.

Üyelikten çıkarılma

Madde 12: Aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu kararıyla üyelik kayıtları silinir ve karar 30 gün içinde ilgililere yazılı olarak normal posta ile duyurulur.

- a. Dernekler kanununa göre üye olma şartlarını sonradan kaybedenler,
- b. Üyelik aidatlarını yazılı ikazlara rağmen altı ay içinde ödemeyenler,
- c. Derneğin amacına aykırı davranmak, çalışmalarını engelleyip güçleştirmek, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uymamak ve yetkili olmadıkları halde Derneği herhangi bir vecibe altına sokanlar,
- d. Dernek etik kurallarındaki ilkelerden birini ya da birden fazlasını ihmal edenler,
- e. Derneğin amacına uymayan fiillerde bulunanlar,
- f. Eğitim ve özel yeteneklilerin eğitimi ile bağdaşmayan sakıncalı tutum ve davranışlarla, Dernekler Kanununa ve Derneğin Tüzüğüne aykırı eylemlerde bulunanlar Yönetim Kurulu kararıyla dernek üyeliğinden çıkarılırlar.
- g. Dernek üyeliğinden her ne sebeple olursa olsun ayrılanlar, derneğin menkul veya gayri menkulleri üzerinde herhangi bir hak iddia edemezler.
- h. Şubeler de şube üyeleri ile ilgili olarak üyelikten çıkarılma işlemlerinde bu hükümlere uyarlar. Üyelikten çıkarılan üyelere ilişkin Genel Merkeze 15 gün içinde bilgi verilir.

Kurucu Üyelerin Üyeliğinin Sona Ermesi

- a. Mazeretsiz toplantıda yer almaması ve etkinliklerde aktif olmamak/olamamak,
- b. Çalışanlar arasında ilişkilerin bozulmasına neden olmak, çalışma disiplinine uyamamak,
- c. Çalışma mesaisine uyamamak, derneğin amaçlarına uygun davranmamak,
- d. Derneğin adını ve faaliyetlerini usulsüz çıkar amaçlı kullanmak,
- e. Derneğin ilke ve değerlerine uymamak/uyamamak,
- f. Yüz kızartıcı fiilde bulunmak,
- g. Adli, idari, yasal, anayasal suç işlemek sonucunda yönetim kurulunun oy çokluğu kararıyla üyelikten çıkarılır.

Temsilciliğin Düşmesi

- a. Etik İlke ve değerlere uygun davranmamak.
- b. Mesleki anlamda kendini geliştirememek.
- c. Dernek standartlarının altında performans sergilemek.

- d. Derneğin amacı dışında fiillerde bulunmak.
- e. Derneğin adını siyasi ve çıkar amaçlı faaliyetlerde bulunmak/kullanmak.
- f. Adli, idari, ana yasal suç işlemek durumunda temsilcilik ve üyelik sonlandırılır.

BÖLÜM III

Dernek Organları, Kuruluş ve Yetki Görevler

Madde 13: (1) Özel Yeteneklilerin Eğitimi Derneği;

- a. Genel Merkez
- b. Şubeler'den oluşur.

Genel merkez organları

- a. Genel Merkez Genel Kurulu
- b. Genel Merkez Yönetim Kurulu
- c. Genel Merkez Denetleme Kurulu
- d. Etik Kurul

Genel kurulun teşkili, çağrı ve toplantı usulü

MADDE 14: (1) Genel kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Olağan genel kurul, 2 yılda bir Mart ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

(2) Genel kurul;

- a. Bu Tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- b. Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

(3) Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

(4) Genel Kurulun toplantıya çağırılması aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- a. Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da

belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

- b. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, bu fıkranın (a) bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(5) Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulunun belirleyeceği yerde yapılabilir.

(6) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(7) Genel Kurul toplantı usulü aşağıda belirtilmiştir:

- a. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- b. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- c. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip üyeler seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- d. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- e. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- f. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

(8) Genel Kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı

başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(9) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantı yeter sayısı

Madde 15: (1) Genel Kurul, bu tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Şube üyeleri de merkezin doğal üyeleri olduğundan üye sayısı buna göre belirlenir. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel merkez genel kurulunun görev ve yetkileri

Madde 16: (1) Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

- a. Dernek organlarını seçmek,
- b. Dernek Tüzüğünü yapmak ve tüzük değişikliklerini karara bağlamak,
- c. Yönetim ve Denetleme ve Etik Kurulları raporlarını görüşüp ibra etmek,
- d. Gelecek çalışma dönemi için Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f. Derneğin bir federasyona katılıp katılmamasına karar vermek,
- g. Derneğin Uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konularında karar vermek,
- h. Derneğin feshedilmesine karar vermek,
- i. Derneğin amacını gerçekleştirmesi için her türlü kararları almak, Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca diğer görevleri yerine getirmek,
- j. Üyelikten çıkarma itirazlarını karara bağlamak,
- k. Açılmasına karar verilen şubeler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- l. Genel merkez yönetim kuruluna, şubelerin de görüşü alınarak ilke, esas ve yönerge çıkarma yetkisi vermek.

- m. Vakıf kurmak, derneğin uluslararası kuruluşlara üye olma ve faaliyetlere katılma/ayrılma kararı almak.

Genel merkez yönetim kurulunun teşkili

Madde 17: (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından asıl üyeler arasından iki yıl süreyle ve gizli seçilecek beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulunu başkan temsil eder. Derneği ise Yönetim Kurulu temsil eder veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına temsil yetkisi verebilir.

- a. Yönetim Kurulu gerektiğinde yeteri kadar memur ve müstahdemi ücret karşılığında Şube'de çalıştırabilir.
- b. Genel Başkan'ın bulunmadığı durumda Genel Başkan Yardımcısı, Genel Başkan Yardımcısı'nın bulunmadığı durumda da Genel Sekreter toplantılarda başkanlık görevini yapar. Yönetim Kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Kararlar katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.
- c. Yönetim kurulu en az ayda bir defa toplanır.
- d. Özür bildirmeden üst üste üç kere toplantıya gelmeyen veya özür bildirse de altı aylık süre içinde dört toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Bu durumu Başkan Yönetim Kurulu'na sunduktan sonra ilgili üyeye yazı ile bildirir.
- e. Yönetim Kurulu üyeliği boşaldığı taktirde aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler Yönetim Kurulu üyeliği için çağrılırlar.
- f. Ayrılma ve diğer sebeplerle Yönetim Kurulu üye sayısı yedeklerde dahil dört kişiden aşağı düşerse, mevcut Yönetim kurulu üyeleri ya da Denetleme Kurulu tarafından Genel Kurul bir ay içinde seçim için toplantıya çağrılır.
- g. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hakimi dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Genel merkez yönetim kurulunun görevleri

Madde 18: (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Derneğin yıllık çalışma programını hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- b. Derneği temsil etmek, gerekli hallerde uygun göreceği kişi/kişilere yetki vermek, bağış/yardım/aidat toplayacak kişileri belirlemek,
- c. Derneğe üye olmak isteyenlerin müracaatları hakkında karar vermek (Genel Kurul toplantılarından önceki üç gün içinde üye kaydı yapılmaz),
- d. Üye aidatlarının ödeme şeklini tespit etmek,
- e. Derneğe yapılan bağışlar hakkında karar vermek,

- f. Derneğin amacına uygun her türlü çalışma ve faaliyetlerde bulunmak, gelir sağlamak için olanaklar araştırmak,
- g. Genel Kurul için gündem hazırlamak, toplantıyı gerçekleştirmek,
- h. Genel Kurul toplantısından on beş gün önce Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlamak,
- i. Gerektiğinde Tüzük değişikliği için önerileri hazırlamak, Genel Kurula sunmak,
- j. Derneğin gelir ve gider işlemlerini Dernekler Kanunu ile tespit edilen esas ve belgelere uygun olarak yapmak ve gelecek dönem için bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- k. Genel Kurul toplantısında alınan kararları yerine getirmek,
- l. Dernek ve yasaların kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
- m. Dernekte ücret karşılığı çalıştırılacak personelin ücretini tespit etmek, işe alınma veya ilişik kesme işlemleri hakkında karar vermek,
- n. Gerekli hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- o. Bu tüzükle verilen diğer görevleri yapmak,
- p. Şube isteklerini görüşerek karara bağlamak ve kararını yazılı olarak bildirmek,
- r. Şubelerden dönem raporlarını, süresini yönetim kurulunun belirleyeceği sıklıkta istemek, isteklerini görüşerek karara bağlamak ve kararını yazılı olarak bildirmek,
- s. Genel kuruldan yetki alarak ve şubelerin de görüşü alınarak, dernek işleyişine ilişkin ilke, esas ve yönerge çıkarmak.
- t. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço-gelir-gider tablosu raporu hazırlamak genel kurula sunmak.

Genel merkez yönetim kurulu üyelikleri ve görevleri

Madde 19: (1) Genel merkez yönetim kurulu üyelikleri; Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Basın Yayın Sekreteri, Genel Eğitim ve Bilim Araştırma Sekreteri'nden oluşur.

Genel merkez yönetim kurulu üyelerinin görevleri

Genel Başkanın Görevleri:

- a. Derneği yönetim kurulu adına yurtiçi ve yurt dışında temsil etmek,
- b. Tüzük hükümlerinin ve dernek genel kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- c. Yönetim kurulu üyeleri arasında işbirliğini sağlamak,
- d. Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarını denetlemek,

- e. Yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek ve yönetmek,
- f. Dernek işbirliğinde düzenlenecek toplantılarda derneği temsil etmek, katılamayacağı durumlarda yerine yönetim kurulu üyelerinden birisini görevlendirmek.
- g. Derneğin üye olacağı birlik ve federasyonlarda derneği temsil etmek ve bu toplantılara katılmak. Bu yetkisini gerektiğinde bir yönetim kurulu üyesine devretmek,
- h. Şube başkanlar kuruluna başkanlık etmek,

Genel başkan yardımcısı

- a. Başkanın bulunmadığı durumlarda dernek yönetim kurulunu temsil etmek,
- b. Başkanın olmadığı durumlarda yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek ve yönetmek,
- c. Dernek çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulacak komisyonları koordine etmek,
- d. Başkanın bütün görevlerinde ona yardım etmek,
- e. Dernek komisyonlarında yer alması durumunda bu çalışmalarını yürütmek.

Genel sekreter

- a. Başkan ve başkan yardımcısının olmadığı durumlarda, yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek ve yönetmek,
- b. Yönetim kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak,
- c. Karar defterini tutmak,
- d. Yapılacak yazışmaları hazırlayarak başkanın imzasına sunmak ve kendi imzası ile gönderilecekleri imzalamak,
- e. Dernek ile ilgili her türlü haberleşmeyi koordine etmek,
- f. Dernek arşivini oluşturmak,
- g. Genel kurul gündemini oluşturmak,
- h. Genel kurula sunulmak üzere dernek faaliyet raporunu hazırlamak,
- i. Derneğin ücretli personel çalıştırması durumunda, bu personelin çalışmalarını düzenlemek
- j. Dernek komisyonlarında yer alması durumunda bu çalışmalarını yürütmek.
- k. Planlanmış eğitim programlarını, faaliyetlerini yürütmek, yürütülmesini sağlamak, takip etmek.

Genel mali sekreter

- a. Derneğin gelir giderlerinin kaydını takip etmek ve ilgili defterlerin kaydını tutmak,
- b. Derneğin banka, e-pos, mobil pos, posta çeki hesaplarını takip etmek,
- c. Dernek adına muhasebeci ile işbirliğini sağlamak,
- d. Dernek aidatlarının ödenmesini sağlamak ve bunları ilgili kayıt sistemine işlemek,
- e. Yönetim kuruluna ve genel kurula sunulacak mali raporları hazırlamak,
- f. Derneğin vergi, sigorta ödemelerini takip etmek ve ödemeleri gerçekleştirmek,
- g. Genel kurula sunulmak üzere tahmini bütçeyi hazırlamak,
- h. Dernek adına verilecek burslarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- i. Derneğe yapılacak şartlı veya şartsız bağışlarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- j. Derneğin demirbaş kayıtlarının takibini gerçekleştirmek,
- k. Derneğin çalıştıracağı personelin ödemelerini gerçekleştirmek,
- l. Dernek komisyonlarında yer alması durumunda bu çalışmalarını yürütmek.

Genel basın yayın sekreteri

- a. Üyelerin, meslek elemanlarının ve toplumun dernek ve faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- b. Derneğin dergi, kitap, bülten, broşür gibi yayınları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- c. Derneğin internet sayfası ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- d. Dernek adına hazırlanacak basın açıklamalarını organize etmek ve bunların yazılı ve görsel medyada yer almasını sağlamak,
- e. Dernek komisyonlarında yer alması durumunda bu çalışmalarını yürütmek.

Genel örgütlenme sekreteri

- a. Derneğe yapılacak üyelik başvurularını incelemek ve uygun olanları yönetim kuruluna sunmak,
- b. Dernek üyeliğinden istifa başvurularını incelemek ve yönetim kuruluna sunmak,
- c. Derneğin üye sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- d. Şube ve temsilcilik kuruluş çalışmalarını düzenlemek,
- e. Şube dönem raporlarını takip etmek,
- f. Üyelerin bilgilerini güncelleme çalışmalarını yürütmek,

- g. Özel yeteneklilerin eğitimi alanında öğrenim gören öğrenci kulüpleriyle işbirliğini gerçekleştirmek,
- h. Dernek komisyonlarında yer alması durumunda bu çalışmalarını yürütmek.

Genel eğitim ve bilim araştırma sekreteri

- a. Meslek elemanlarının eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak derneğin eğitim plan ve programlarını oluşturmak ve yönetim kuruluna sunmak,
- b. Eğitim faaliyetlerini düzenlemek, düzenlenmiş eğitim faaliyetlerini gözden geçirmek ve eğitim faaliyetleri ile ilgili organizasyonları takip etmek,
- c. Dernek komisyonlarında yer alması durumunda bu çalışmalarını yürütmek.
- d. Üyelerin mesleki eğitim çalışmalarını güçlendirmek için eğitimler düzenlemek.
- e. Kongre, konferans, kollegyum, panel, sempozyum, seminerler düzenlemek.
- f. Çeşitli sektör çalışanlarına eğitimler düzenlemek.
- g. Bilim Kurulu çalışmalarına destek vermek.

Bilim araştırma kurulu

Özel yeteneklilerin eğitimi alanında;

- a. Yapılmış makaleleri derlemek ve arşivlemek.
- b. Araştırma yapan araştırmacıları biraraya getirmek, araştırmacılar arasında dayanışma sağlamak.
- c. Araştırma yapmak, araştırma yapanları desteklemek.
- d. Ar-ge birimi kurmak ve yeni araştırmalar geliştirmek.
- e. Eğitim kurumlarında, anne-babalara, öğretmenlere, akademisyenlere ve eğitim sahasında çalışanlara eğitimler düzenlemek.
- f. Disiplinler arası araştırmaları yapmak, yapılmış araştırmaları biraraya getirmek.

Genel merkez denetleme kurulu

Madde 20: (1) Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl süre için gizli oyla seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerinden birini başkan seçer. Denetleme Kurulu altı ayı geçmeyen aralıklarla Dernek hesaplarını denetler. Yıllık çalışma dönemi sonunda hazırlayacağı raporunu Genel Kurula sunar. Gerekli hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Etik kurul

Madde 21: (1) Etik Kurul üyeleri Genel Merkez Genel Kurulunca Dernek üyeleri arasından Etik Kurul Yönergesi uyarınca gizli oyla seçilen 5 asıl 3 yedek üyeden oluşur. Etik Kurulun görev süresi iki yıldır. Etik Kurul, Etik Kurul Yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

Organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi

Madde 22: (1) Genel merkez ve şube yönetim kurulları yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları Valiliğe yazı ile bildirir.

BÖLÜM IV

Mali Hükümler

Derneğin gelirleri

Madde 23: (1) Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a. Üyelik aidatları,
- b. Gerçek ve tüzel kişilerce yapılan her türlü bağış ve yardımlar. Mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler,
- c. Dernekçe yapılan yayınlar, araştırma ve incelemeler, araç gereçler, yetiştirme kursları, sertifika programları, düzenlenen piyango, balo, eğlence, konferans ve kongre, yemek, kokteyl gibi her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler, dernekçe yayınlanan kitap ve dergilerin satışından elde edilen gelirler,
- d. Derneğin bankalarda bulunan paralarının faiz ve ikramiyeleri,
- e. Dernek mallarından elde edilen gelirler,
- f. Dernekler Kanununun izin verdiği her çeşit diğer gelirler,
- g. Her türlü ölçme aracı geliştirme, uygulama ve değerlendirme hizmetlerinden elde edilen gelirler,
- h. Danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler,
- i. Seminer, kurs, sempozyum ve benzeri hizmet gelirleri.

Gelirler:

- Bilimsel toplantılar, yayınlar, eğitim faaliyetleri (seminer, sertifika programları ve projelerden elde edilen gelirler.)
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

- Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50 si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.

Derneğin giderleri

Madde 24: (1) Derneğin giderleri dernek faaliyetlerinin sürdürülmesi ve kurumsallaşması için harcanan ve harcanacak giderlerden oluşur.

(2) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere yaptığı harcamalardan yirmi bin liraya kadar olan giderler, genel merkezde genel başkanın, şube de ise şube başkanın onayı ile yapılabilir. Yirmi bin liranın üzerindeki giderler Yönetim Kurulu kararları ile gerçekleştirilir.

Gelir ve giderde usul

Madde 25: (1) Dernek gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Bağış ve aidatları toplayacak kişi Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.

Derneğin parasının ve mallarının korunması

Madde 26:

(1) Yönetim Kurulu, Derneğin demirbaş defterine kayıtlı malları hakkında gerekli muhafaza tedbirlerini alır ve gerekirse sigortalarını yaptırır,

(2) Ankara'da Dernek adına açılmış olan hesaptan Yönetim Kurulu Başkanı ile Muhasip üyenin ancak birlikte attıkları imzalarıyla doğrudan veya çek yazmak suretiyle para çekilebilir. Çekilen para en geç on beş gün içinde sarf yerine harcanır. Başkanın bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulunca yetki verildiğinde Başkan vekili veya yetki verilen Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından çek imzalanır.

Derneğin borçlanma usülleri

Madde 27: (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kuruldan alınacak yetki üzerine yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tutulacak defterler ve kayıt işlemleri

Madde 28: (1) Dernek, Dernekler Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta öngörülen defterleri tutar. Bu defterlerin Dernekler İl Müdürlüğü veya noterden onaylı olması zorunludur.

(2) Kayıtlar, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

BÖLÜM V

Çeşitli Hükümler

Yasaklar

Madde 29: (1) Dernek, 'Dernekler Kanunu'nda yer alan yasaklar ve yasak faaliyet hükümlerine uyar.

Tüzük değişikliği

Madde 30: (1) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır

Derneğin feshi

Madde 31: (1) Genel kurulun önerisi ve genel başkanın çağrısıyla Genel Merkez Kuruluna katılanların onda birinin oyuyla gündeme eklenmesinin kabul edilmesi gerekmektedir. Toplanma yeter sayısı ve genel başkanın kararıyla derneğin feshine her zaman karar verilebilir. Ancak genel kurulun bu amaç doğrultusunda toplantıya çağırılması ve toplantı yeter sayısının oluşma şartı aranır. Feshi kararı toplantıda 2/3 çoğunlukta hazır bulunan üyelerin en az 2/3 çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

(2) Derneğin feshi Genel Merkez tasfiye kurulu tarafından yedi gün içinde Valiliğe yazı ile bildirilir.

Kendiliğinden dağılmış sayılma

Madde 32: (1) Dernek genel merkezi ya da şubelerden herhangi birisi kuruluş amaç ve şartlarını kaybettiği, borç ödemede acze düştüğü, ilk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmayarak, zorunlu organların oluşturulmadığı, o tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasına imkan kalmadığı, genel kurul toplanma yeter sayısının bulunmaması nedeniyle olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamadığı hallerde kendiliğinden dağılmış sayılır.

(2) Her ilgili, sulh hâkiminden, derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

Derneğin iç denetim esasları

Madde 33: (1) Dernek genel merkezi iç denetimi, Dernekler Mevzuatı ve Tüzük hükümlerine göre genel kurullarda seçilen Denetleme Kurulu tarafından en geç yılda bir defa gerçekleştirilir.

Tasfiye

Madde 34: (1) Dernek mal varlığının devri veya paylaşılması konusunda Genel Kurul yetkilidir. Genel Kurul tarafından belirleme yapılmamışsa Derneğin mal varlığı Hazineye devredilir.

(2) Derneğin feshi sonucunda mal varlığının tasfiye işlemlerinin yürütülmesinde Medeni Kanun, Dernekler Mevzuatı ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Dernek şubelerinin kuruluşu

MADDE 35: (1) Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin görev ve yetkileri

MADDE 36: (1) Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin organları ve şubelere uygulanacak hükümler

MADDE 37: (1) Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu, etik kurul ve denetim kuruludur.

(2) Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu üç asıl ve üç yedek, etik kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

(3) Bu organların görev ve yetkileri ile bu Tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de aynen uygulanır.

(4) Genel Merkez Denetim Kurulu, şubelerin bütün faaliyet ve işlemleri üzerinde belli aralıklarla denetim yapabilir. Denetim yapılması halinde, hazırlanan rapor Genel Merkez Yönetim Kuruluna bir ay içerisinde sunulur.

(5) Şubelerin yıllık gelirlerinin dörtte biri, yeni yılın Ocak ayı sonuna kadar Genel Merkez banka hesaplarından birisine yatırılır ve durum Genel Merkeze bildirilir.

Şubelerin genel kurullarının toplanma zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda temsili

MADDE 38: (1) Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

(2) Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Ekim ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

(3) Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

(4) Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her on üye için bir, arta kalan üye sayısı birden fazla veya toplam üye sayısı ondan az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

(5) Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

(6) Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Uygulanacak mevzuat

Madde 39: (1) Bu tüzükte hüküm bulunmayan konu ve durumlarda öncelikle Dernekler Kanunu, daha sonra Medeni Kanun uygulanır. Bunlarda da çözüm getirecek açıklık yoksa ilgili düzenlemelerden yararlanarak Genel Kurul kararıyla sonuçlandırılır.

Genel Başkan: Oktay KILIÇ

Genel Başkan Yardımcısı: Özkan AYDOĞMUŞ

Genel Sekreter: Hüseyin Kadir YÜKSEL

Genel Eğitim ve Bilim Araştırma Sekreteri: Hasan AKDENİZ

Genel Mali Sekreter: İlker GÖNEN

Genel Basın Yayın Sekreteri: Tugay Rıfat DUYAR

Genel Örgütlenme Sekreteri: Güven YILDIZ